

O B E C D U B I C K O

SMĚRNICE 01 / 2019

Pravidla pro poskytování dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu obce Dubicko

O b s a h :

- I. Úvodní ustanovení
- II. Vymezení pojmů
- III. Druhy dotací
- IV. Příjemci dotací a návratných finančních výpomocí
- V. Náležitosti žádosti
- VI. Rozhodování o dotacích
- VII. Podmínky využití dotací, návratných finančních výpomocí a jejich finanční vypořádání
- VIII. Dotace na celoroční činnost (dále jen dotace typu A)
- IX. Dotace na stanovený účel (dále jen dotace typu B)
- X. Návratná finanční výpomoc
- XI. Přejížděná a závěrečná ustanovení
- XII. Účinnost

Příloha č. 1 Žádost o dotaci/návratnou finanční výpomoc z rozpočtu obce Dubicko

Příloha č. 2 Finanční vypořádání dotace celoroční činnost (typ A)

Příloha č. 3 Finanční vypořádání dotace na stanovený účel (typ B)

Příloha č. 4 Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci

Směrnice schválena Zastupitelstvem obce Dubicko dne 24.7.2019 usnesením č. 05-89-2019.

Josef S o b o t í k
místostarosta

Mgr. Václav H a m p l
starosta obce

Čl. I. Úvodní ustanovení, účel dotací

1. Tato pravidla upravují postup při rozhodování o přidělení dotací a návratných finančních výpomocí z rozpočtu obce Dubicko a stanovují podmínky pro poskytování v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
2. Účelem poskytování dotací je především podporovat aktivní využívání volného času občanů obce, s hlavním zaměřením na děti a mládež v obci, a to zejména v oblastech kulturní, sociální a zdravotní, vzdělávací, tělovýchovné a sportovní, požární ochrany, ochrany životního prostředí, společenského života v obci, rozvoje cestovního ruchu, zapojení rizikových skupin dětí a mládeže a prevence kriminality.
3. Dotace nejsou určeny pro financování aktivit politických stran a hnutí. Dotace rovněž nejsou určeny na financování ekonomických nebo ziskových činností žadatele.
4. Na poskytnutí dotace a návratné finanční výpomoci není právní nárok, výše dotace a návratné finanční výpomoci jsou závislé na finančních možnostech obce a podléhají finančnímu vypořádání.

Čl. II Vymezení pojmů

1. Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu obce poskytnuté právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel a za podmínek dále uvedených v těchto pravidlech.
2. Návratnou finanční výpomocí se rozumí peněžní prostředky poskytnuté bezúročně z rozpočtu obce právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, které je jejich příjemce povinen vrátit do rozpočtu obce ve stanovené lhůtě.
3. Žadatelem se rozumí subjekt právnická nebo fyzická osoba, která v souladu s těmito pravidly o dotaci požádala.
4. Finančním vypořádáním dotace je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu obce.
5. Finančním vypořádáním návratné finanční výpomoci je přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a o jejich vrácení do rozpočtu obce.

Čl. III. Druhy dotací

Dotace dle těchto pravidel se člení na dotace:

- a) na podporu celoročních aktivit žadatele včetně kulturních, společenských a sportovních akcí pořádaných žadatelem (dále jen „dotace typu A“),
- b) na podporu jednotlivých, jednorázových nebo pravidelně se opakujících akcí v obci organizovaných a pořádaných žadatelem, který současně pro daný rok nepožádal o dotaci typu A (dále jen „dotace typu B“),

Čl. IV. Příjemci dotace a návratné finanční výpomoci

1. Příjemci dotace a návratné finanční výpomoci mohou být právnické a fyzické osoby, které :
 - a) nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání,
 - b) vykonávají svou činnost v souladu s ustanovením čl. I odstavce 2,
 - c) písemně požádají a doručí žádost o dotace/návratné finanční výpomoci ve stanoveném termínu,
 - d) žádost doloží požadovanými doklady,
 - e) nemají neuhrazené závazky vůči obci a včas a řádně splnily podmínky vyúčtování dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce.
2. V případě nesplnění některé z podmínek uvedených v odstavci 1 tohoto článku nelze dotaci z rozpočtu obce poskytnout.

3. Příjemce dotace/návratné finanční výpomoci souhlasí se zveřejněním svého jména nebo názvu, bydliště nebo sídla, výše poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci a splnění podmínek finančního vypořádání.
4. Příjemce dotace/návratné finanční výpomoci je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace/návratné finanční výpomoci a vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

Čl. V. Náležitosti žádosti

1. Žádosti se podávají písemně na závazném formuláři v jednom vyhotovení, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 1** této směrnice, se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami.
2. Žádost o dotaci musí v souladu s ustanovením § 10a odstavce 3) zákona obsahovat tyto náležitosti:
 - a) údaje o žadateli, pokud se jedná o osobu
 - fyzickou: jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, pokud je fyzická osoba podnikatelem IČ osoby,
 - právnickou: název, popřípadě obchodní firmu, sídlo, a identifikační číslo osoby, údaje o registraci, jméno a příjmení osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, identifikaci osob s podílem v této právnické osobě a výši jejich přímého podílu,
 - b) požadovanou částku,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) okruh a počet osob zapojených do předmětné aktivity s uvedením počtu dětí do 15 let a mládeže od 15 do 18 let,
 - g) číslo bankovního účtu žadatele, má-li žadatel bankovní účet zřízen, popřípadě jméno a příjmení osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky žadatele,
 - h) seznam případných příloh žádosti,
 - i) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc.
3. Žadatel prokáže správnost údajů dle odstavce 2 bodu a) tohoto článku platným osobním dokladem (občanským průkazem nebo cestovním pasem) jedná-li se o fyzickou osobu, nebo dokladem o právní subjektivitě (výpisem z obchodního rejstříku, výpisem ze spolkového rejstříku, případně stanovami a usnesením o volbě statutárního orgánu), jedná-li se o právnickou osobu.
4. Pokud nebudou v žádosti uvedeny všechny údaje uvedené v odstavci 2 tohoto článku a v případě právnické osoby žádost doložena přílohami uvedenými v odstavci 3 tohoto článku, nebude žádost projednána.
5. Pokud žadatel odstraní případné formální nedostatky v žádosti do 15 dnů po vyzvání, bude žádost posuzována jako by byla podána včas.

Čl. VI. Rozhodování o dotaci

1. Zastupitelstvo obce schválí celkový objem finančních prostředků vyčleněných na poskytování dotací dle článku I této směrnice v rozpočtu obce a poměr objemu finančních prostředků na dotace typu A a dotace typu B.
2. Rada obce rozhoduje o výši dotace a návratné finanční výpomoci do 50.000 Kč v jednotlivém případě.
3. Rada obce je oprávněna rozhodnout o snížení dotace požadované žadatelem, bude-li vznesena pochybnost o přiměřenosti výše požadované dotace vzhledem k aktivitám tohoto žadatele.
4. Dotace typu A jsou uvolňovány do výše objemu schváleného zastupitelstvem obce v rozpočtu obce a do výše schválené radou obce jednotlivým příjemcům. Dotace typu B jsou

uvolňovány před koncem kalendářního roku tak, aby jejich finanční vypořádání proběhlo nejpozději **30.11.** příslušného roku, v němž byla dotace poskytnuta.

5. Rada obce rozhodne o výši dotace poskytnuté jednotlivým subjektům na základě vyhodnocení předložených žádostí a doporučení Komise pro mládež, kulturu a tělovýchovu Rady obce Dubicko (dále jen komise) v případě žádostí o dotace typu
 - a) A na svém nejbližším zasedání následujícím po schválení rozpočtu obce,
 - b) B na svém nejbližším zasedání následujícím po lhůtě pro podání žádostí, nejdříve však na nejbližším zasedání následujícím po schválení rozpočtu obce.
6. Pokud úhrnná výše požadovaných dotací případně snížených dle odstavce 3 tohoto článku, od všech oprávněných žadatelů je vyšší než celkový objem finančních prostředků schválených v rozpočtu obce na dotace příslušného typu, rada obce schválí přidělení dotací žadatelům v poměrné výši tak, aby celkový součet přidělených dotací se rovnal objemu finančních prostředků schválených v rozpočtu obce.
7. Na základě rozhodnutí rady obec uzavře poskytovatel do 15 dnů po rozhodnutí rady obce s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu a uvolní peněžní prostředky.

Čl. VII.

Podmínky využití dotací a jejich finanční vypořádání

1. Při účtování o poskytnutých dotacích a návratných finančních výpomocích je nutno postupovat v souladu s účetními předpisy.
2. Způsobilými výdaji (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) jsou výhradně výdaje souvisejícími s nezbytným zajištěním aktivit žadatele v rozsahu a účelu požadované dotace, a to výdaje na :
 - a) pořízení materiálu, vybavení a drobného dlouhodobého majetku,
 - b) drobné opravy a údržbu majetku ve vlastnictví žadatele i majetku svěřeného k užívání,
 - c) úhradu energií, nájemného a ostatních služeb souvisejících se zajištěním aktivit žadatele,
 - d) ostatní osobní výdaje, jsou-li zúčtovány a vyplaceny v souladu s platnými pracovněprávními a souvisejícími předpisy,
 - e) výdaje na pohoštění dětí a mládeže zúčastněných na akci,
 - f) doprava a cestovní náhrady, jsou-li zúčtovány a vyplaceny v souladu s platnými předpisy o cestovních náhradách,
 - g) úhrada dalších nákladů, které jsou dle zákona o daních z příjmů daňově uznatelné.
3. Nezpůsobilými výdaji (které nelze z dotace hradit) jsou výdaje na:
 - a) zajištění ekonomické nebo ziskové činnosti žadatele,
 - b) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
 - c) pořízení dlouhodobého hmotného a dlouhodobého nehmotného majetku,
 - d) reprezentaci, občerstvení, pohoštění a dary (vyjma pohoštění dětí a mládeže),
 - e) osobní potřebou žadatele anebo osob, které jsou se žadatelem spřízněny,
 - f) pokuty, penále a jiné platby sankční povahy,
 - g) poskytnutí půjček jiným subjektům a splátky přijatých půjček,
4. Nevyčerpanou část dotace nebo dotaci nesprávně použitou je příjemce povinen vrátit v termínu pro podání vyúčtování do rozpočtu obce.

Čl. VIII.

Dotace typu A

1. Lhůta pro podání žádosti o dotaci je stanovena do **30.11.** příslušného roku na rok následující.
2. Lhůta pro podání finančního vypořádání na předepsaném tiskopise, který je **Přílohou č. 2** těchto pravidel a případné vrácení nevyčerpané dotace je stanovena do **30.11.** příslušného roku, na který byla dotace přidělena.

3. Nejpozději v den vyúčtování dotace je nutno také dodat fotodokumentace z akcí s popisem akcí, která již proběhly a které byly součástí dotace typu A. V případě akcí, které se konají až koncem příslušného roku, je nutno dodat fotodokumentaci a informace nejpozději do 31.1. následujícího roku. Fotodokumentace je nutno dodat na elektronickém nosiči, který je k dispozici na OÚ, informace o akcích přiložit k fotodokumentacím nebo zaslat e-mail.

Čl. IX. Dotace typu B

1. Výše dotace může činit z rozpočtu akce, na kterou žadatel o dotaci žádá, maximálně
 - **50 %**, pokud se nejedná o dotaci na činnost dětí a mládeže
 - **100%**, pokud se jedná o dotaci na činnost dětí a mládeže
2. Lhůta pro podání žádosti o dotaci je stanovena nejpozději **7 dnů** před konáním akce a v případě akcí konaných ve 4. čtvrtletí, do konce měsíce září příslušného kalendářního roku, ve kterém se akce bude konat.
3. Dotace typu B jsou určeny přednostně na akce konané v obci žadatelem, který pro daný rok nežádal o dotaci typu A. V případě nevyčerpání celkového objemu financí určených na dotace typu B na akce konané v obci je možno přidělit dotaci také ve výjimečných případech žadatelů na dětský tábor popřípadě na sportovní soustředění dětí a mládeže. Udělení výjimky na poskytnutí dotace, musí schválit členové komise a následně rada obce.
4. Lhůta pro podání finančního vypořádání na předepsaném tiskopise, který je **Přílohou č. 3** těchto pravidel a případné vrácení nevyčerpané dotace, je stanovena do **30.11.** příslušného roku, ve kterém se akce konala.
5. Nejpozději v den vyúčtování dotace je nutno také dodat fotodokumentaci z akce s popisem akce, která již proběhla a na kterou byla dotace typu B přidělena. V případě akcí, které se konají až koncem příslušného roku, je nutno dodat fotodokumentaci a informace nejpozději do 31.1. následujícího roku. Fotodokumentaci je nutno dodat na elektronickém nosiči, který je k dispozici na OÚ. Informace o akci přiložit k fotodokumentaci nebo zaslat e-mail.

Čl. X. Návratná finanční výpomoc

Lhůta pro podání finančního vypořádání na předepsaném tiskopise, který je **Přílohou č. 4** těchto pravidel a vrácení poskytnuté finanční výpomoci je stanovena do **30.11.** příslušného roku, ve kterém byla poskytnuta, pokud příslušný orgán obce ve veřejnoprávní smlouvě nestanovil jinak.

Čl. XI. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla odpovídají zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a zákonu č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
2. Těmito Pravidly se zrušuje Směrnice č. 01/2015 Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Dubicko subjektům, které nejsou založeny nebo zřízeny za účelem podnikání ze dne 23.09.2015.

Čl. XII Účinnost

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2020.

Žádost o dotaci* / návratnou finanční výpomoc* z rozpočtu Obce Dubicko

v souladu se zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších právních předpisů

1. Údaje o žadateli

Jméno a příjmení nebo název žadatele _____

Datum narození nebo identifikační číslo _____

Adresa bydliště nebo sídla _____

Je-li žadatelem právnická osoba:

- údaje o registraci _____
- jméno a příjmení osob zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, identifikaci osob s vyšší podílu v této právnické osobě

- dokládáme přílohy:

- kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního rejstříku, výpis ze spolkového rejstříku, případně stanovami a usnesením o volbě statutárního orgánu)

2. Požadovaná částka _____ Kč _____ % předpokládaného rozpočtu

3. Účel použití :

4. Doba nebo termín použití : _____

u návratné finanční výpomoci lhůta pro navrácení prostředků : _____

datum a výše jednotlivých splátek : _____

5. Odůvodnění žádosti : _____

6. Počet členů nebo osob zapojených do aktivity _____

z toho počet dětí do 15 let _____ mládeže od 15 do 18 let _____

7. Číslo bankovního účtu žadatele nebo jméno a příjmení osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky

- kopie dokladu prokazujícího vedení bankovního účtu anebo originál zmocnění osoby oprávněné nakládat s finančními prostředky

Datum _____

Podpis žadatele _____

- v případě zastoupení originál plné moci

Přílohy :

-
-

* Nehodící škrtněte.

Finanční vypořádání dotace (typu A) z rozpočtu obce Dubicko na rok :

Veřejnoprávní smlouva č. : _____

Příjemce dotace:

Náklady na činnost příjemce za rok :

Poskytnutá dotace: dne:

částka Kč:

Číslo dokladu

účel vynaložených prostředků

částka Kč

CELKEM

Vrácení nevyčerpané dotace do rozpočtu obce Dubicko uskutečněno

dne : _____ v částce : _____ Kč

Příloha:

Kopie účetních dokladů ks.....

V dne

.....

příjemce dotace

Finanční vypořádání dotace (typu B) z rozpočtu obce Dubicko na rok :

Veřejnoprávní smlouva č. : _____

Příjemce dotace:

Název akce :

konané dne :

Celkové náklady na akci:

Poskytnutá dotace: dne:

částka Kč:

Číslo dokladu

účel vynaložených prostředků

částka Kč

CELKEM

Vrácení nevyčerpané dotace do rozpočtu obce Dubicko uskutečněno

dne : _____ v částce : _____ Kč

Příloha:

Kopie účetních dokladů ks.....

V dne

.....
příjemce dotace

Finanční vypořádání návratné finanční výpomoci z rozpočtu obce Dubicko na rok :

Veřejnoprávní smlouva č. : _____

Příjemce návratné finanční výpomoci:

Název akce :

Celkové náklady na akci:

Poskytnutá návratná finanční výpomoc dne:

částka Kč:

Číslo dokladu

účel vynaložených prostředků

částka Kč

CELKEM

Vrácení návratné finanční výpomoci do rozpočtu obce Dubicko uskutečněno

dne : _____ v částce : _____ Kč

dne : _____ v částce : _____ Kč

dne : _____ v částce : _____ Kč

dne : _____ v částce : _____ Kč

Příloha:

Kopie účetních dokladů ks.....

V dne

.....
příjemce návratné finanční výpomoci
