

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NEINVESTIČNÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI

Obec Dubicko

sídlo: Velká Strana 56, 789 72 Dubicko
IČ: 00302538
zastoupená: starostou Mgr. Václavem Hamplem
číslo účtu: 153 788 011/030
(dále jen: **poskytovatel**)

a

Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko

sídlo: Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh
IČ: 48428311
zastoupen: předsedou RNDr. Mgr. Františkem Johnem, Ph.D. a místopředsedou Josefem Šinclem
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 190 637 765/0300
telefon: 583 468 262, 776 571 617
e-mail: tajemnice@regionzabrezsko.cz

(dále jen: **příjemce**)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí neinvestiční návratné finanční výpomoci (dále jen „smlouva“), a to v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek I Účel a předmět smlouvy

- 1) Neinvestiční návratnou finanční výpomocí se dle této smlouvy rozumí finanční částka, která je poskytnuta příjemci z rozpočtu poskytovatele na předfinancování **neinvestičních výdajů** spojených s realizací projektu „**Zábřežsko kompostuje 2**“ realizovaným příjemcem v rámci 122. výzvy Operačního programu Životní prostředí. Cílem tohoto projektu je předcházení vzniku komunálních odpadů v Mikroregionu Zábřežsko, proto v zapojených obcích budou pořízeny kompostéry, štěpkovače a vybavení pro eliminaci jednorázových plastových obalů.
- 2) Na základě této smlouvy poskytne poskytovatel příjemci **neinvestiční** návratnou finanční výpomoc ve výši **74.590,- Kč**.
- 3) Neinvestiční návratná finanční výpomoc bude příjemci poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy příjemce poskytovateli k zaslání finančních prostředků ve výši **74.590,- Kč**. Výzva k zaslání finančních prostředků musí být poskytovateli prokazatelně doručena nejpozději do **30.09.2021**. Pokud do tohoto termínu nebude výzva poskytovateli doručena, finanční prostředky nebudou příjemci

poskytnuty a tato smlouva bude ukončena bez jakéhokoliv nároku na finanční plnění uvedené v článku I bod 2) této smlouvy.

- 4) Dnem poskytnutí neinvestiční návratné finanční výpomoci je den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- 5) Pro účely této smlouvy se neinvestiční návratnou finanční výpomocí rozumí návratná finanční výpomoc, která **nesmí** být použita na úhradu:
 - a) výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Neinvestiční návratná finanční výpomoc **může** být použita pouze na předfinancování společné administrace projektu a pořízení následujícího vybavení pro poskytovatele **1ks myčka a vybavení pro eliminaci jednorázových plastových obalů**.
- 7) Příjemce je povinen použít poskytnutou neinvestiční návratnou finanční výpomoc nejpozději **do 15.11.2022**.

Článek II

Závazky a povinnosti příjemce při nakládání s poskytnutými prostředky

- 1) Příjemce neinvestiční návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se ji použít výlučně za účelem jejího poskytnutí dle článku I bod 1) až 7) této smlouvy a dále v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě. Neinvestiční návratná finanční výpomoc musí být použita hospodárně.
- 2) Příjemce neinvestiční návratné finanční výpomoci je povinen vést ve svém účetnictví řádné a oddělené sledování přijaté neinvestiční návratné finanční výpomoci od poskytovatele.
- 3) Bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele nesmí příjemce neinvestiční návratnou finanční výpomoc nebo její část poskytnout třetí osobě, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 4) Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli změny skutečností, které mohou mít vliv na poskytnutí neinvestiční návratné finanční výpomoci, zejména změnu statutárního orgánu, změnu sídla příjemce, změnu bankovního spojení, informaci o přeměně příjemce nebo informaci o zániku příjemce s likvidací.

Článek III

Povinnosti příjemce v oblasti DPH

- 1) Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH podléhající dani na výstupu podle § 72 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a to v plné nebo částečné výši, nelze z neinvestiční návratné finanční výpomoci uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok.
- 2) V případě, že se příjemce stane plátcem DPH v průběhu čerpání neinvestiční návratné finanční výpomoci a že se jeho právo uplatnit odpočet DPH při změně režimu podle § 79 ZDPH vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z neinvestiční návratné finanční výpomoci,

je příjemce povinen snížit výši dosud čerpané neinvestiční návratné finanční výpomoci o výši daně z přidané hodnoty, kterou je příjemce oprávněn v souladu s § 79 ZDPH uplatnit v prvním daňovém přiznání po registraci k DPH.

- 3) V případě, že dojde k registraci příjemce k DPH a příjemce při změně režimu podle § 79 ZDPH je oprávněn až po vyúčtování neinvestiční návratné finanční výpomoci uplatnit nárok na odpočet DPH, jež byla uhrazena z neinvestiční návratné finanční výpomoci, je příjemce povinen vrátit poskytovateli částku ve výši uplatněného odpočtu DPH, který byl čerpán jako uznatelný výdaj.
- 4) Pokud má příjemce (plátce daně) ve shodě s opravou odpočtu podle § 75 ZDPH, vypořádáním odpočtu podle § 76 ZDPH a úpravou odpočtu podle § 78 až § 78c ZDPH právo zvýšit ve lhůtě stanovené ZDPH svůj původně uplatněný nárok na odpočet DPH, který se vztahuje na zdanitelná plnění hrazená včetně příslušné DPH z neinvestiční návratné finanční výpomoci, je příjemce povinen upravit a vrátit poskytovateli část neinvestiční návratné finanční výpomoci ve výši uplatněného odpočtu DPH, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy příslušný státní orgán vrátil příjemci uhrazenou DPH. Nevrátí-li příjemce takovou část neinvestiční návratné finanční výpomoci v této lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV

Navrácení neinvestiční návratné finanční výpomoci a finanční vyúčtování

- 1) Příjemce je povinen nejpozději **do 15.12.2022** vrátit poskytovateli zpět poskytnutou investiční návratnou finanční výpomoc, a to ve výši **74.590,- Kč**. Finanční prostředky budou vráceny na účet č. 153788011/0300 obce Dubicko. Vrácení investiční návratné finanční výpomoci ve splátkách není povoleno.
- 2) Příjemce je povinen nejpozději **do 15.12.2022** zpracovat a doručit poskytovateli finanční vyúčtování poskytnuté investiční návratné finanční výpomoci (dále jen „vyúčtování“). Rozhodující pro termín doručení vyúčtování je záznam o doručení na podatelnu nebo do datové schránky poskytovatele.
- 3) Vyúčtování bude vyhotoveno na formuláři, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 4) **Vyúčtování poskytnuté neinvestiční návratné finanční výpomoci musí obsahovat:**

3.1 základní údaje o příjemci,

3.2 název projektu, na který byla neinvestiční návratná finanční výpomoc poskytnuta,

3.3 výši poskytnuté neinvestiční návratné finanční výpomoci,

3.4 vyúčtování výdajů celého projektu v Kč, které bude obsahovat

- a) soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z dotace poskytnuté z Operačního programu Životní prostředí,
- b) soupis všech výdajů hrazených z neinvestiční návratné finanční výpomoci,
- c) soupis všech skutečně vynaložených výdajů z vlastních zdrojů příjemce,

3.5 soupis všech skutečně vynaložených výdajů hrazených z neinvestiční návratné finanční výpomoci musí být doložen:

- a) fotokopii faktur, popřípadě jiných účetních dokladů, prokazujících vynaložení výdajů,
- b) fotokopii všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu předložených faktur, s vyznačením dotčených plateb. Z předložených bankovních výpisů musí být patrné, že se jedná o bankovní výpisy příjemce (tzn., že je čitelné číslo bankovního účtu příjemce nebo je zřejmý název bankovního účtu nebo je jiným způsobem možné identifikovat, že se jedná o číslo bankovního

úctu příjemce). Z kopií bankovních výpisů musí být dále zřejmé, kdy a na jaký bankovní účet byly platby odeslány, pod jakým variabilním symbolem byly zaslány a musí být zřejmá výše provedené platby v Kč,

c) fotokopii výdajových pokladních dokladů včetně jejich součástí (paragony, stvrzenky, faktury hrazené v hotovosti apod.), na základě kterých je výdajový pokladní doklad vystaven,

d) v případě platby na základě dobírky je k faktuře nutno doložit doklad prokazující úhradu dobírky přepravci a s tím spojený výdajový pokladní doklad,

3.6 účetní doklady předložené v souladu s bodem 3.5 musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

3.7 závěrečnou zprávu o použití neinvestiční návratné finanční výpomoci v rámci uskutečněného projektu.

Článek V

Porušení rozpočtové kázně

- 1) V případě, že neinvestiční návratná finanční výpomoc nebude vrácena na účet poskytovatele č. 153788011/0300 obce Dubicko v celé výši ve lhůtě stanovené v článku IV bod 1), dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V případě, že příjemce použije neinvestiční návratnou finanční výpomoc nebo její část na jiný účel než účel sjednaný touto smlouvou nebo poruší některou z jiných podmínek použití neinvestiční návratné finanční výpomoci stanovených v této smlouvě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud příjemce předloží chybné nebo neúplné vyúčtování, dopustí se příjemce porušení rozpočtové kázně až v případě, že nedoplní nebo neopraví chybné nebo neúplné vyúčtování ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele.
- 3) Pro účely této smlouvy je porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržení finančních prostředků příjemcem, pokud prostředky byly už proplaceny a pokud bylo porušeno účelové určení finančních prostředků. Neoprávněným použitím peněžních prostředků se rozumí jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená zákonem nebo touto smlouvou nebo pokud byly porušeny podmínky, za kterých se příslušné peněžní prostředky poskytují. Dále se neoprávněným použitím rozumí i případy, kdy nelze prokázat, jak byly peněžní prostředky poskytnuté poskytovatelem dotace příjemci použity. Zadržením finančních prostředků se rozumí porušení povinnosti vrácení poskytnutých finančních prostředků ve stanoveném termínu. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá částce neoprávněně použitých nebo zadržených finančních prostředků.

Článek VI

Závazky a povinnosti příjemce v souvislosti s kontrolou, účetnictvím a výkazní činností

- 1) Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů) a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu

a podmínek použití poskytnuté neinvestiční návratné finanční výpomoci. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.

- 2) V případě, že příjemce poruší některou z povinností uvedených v ustanoveních článku II body 1) až 5) a článku VI bodu 1) této smlouvy nebo pokud v žádosti o neinvestiční návratnou finanční výpomoc či v dalších podkladech souvisejících s poskytnutím neinvestiční návratné finanční výpomoci, které příjemce předloží poskytovateli, uvede nepravdivé nebo neúplné údaje, je poskytovatel oprávněn odstoupit od této smlouvy. V takovém případě je příjemce povinen do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy vrátit poskytovateli všechna plnění, která obdržel na základě této smlouvy. Nevrátí-li příjemce tato plnění ve stanovené lhůtě, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Příjemce se zavazuje zajistit, že projekt „Zábřežsko kompostuje 2“ bude realizován v souladu se všemi podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace, Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené mezi příjemcem a Státním fondem životního prostředí, právními předpisy Evropské unie a právními předpisy České republiky. Příjemce se zavazuje kdykoliv na požádání dodat poskytovateli informace a doklady, které lze rozumně požadovat k ověření plnění takových podmínek a ověření účelovosti použití finančního plnění poskytnutého obcí.
- 4) Příjemce je povinen informovat poskytovatele neprodleně o všech porušeních podmínek Operačního programu Životní prostředí a s tím spojených rozhodnutích poskytovatele dotace z tohoto programu. Hrozí-li takovým porušením poskytovateli značná škoda, je obec oprávněna od této smlouvy odstoupit.
- 5) Aby kontrola mohla být prováděna i po ukončení akce, je příjemce povinen uchovávat veškeré podklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly po dobu 5 let od data určeného k navrácení poskytnutých finančních prostředků dle článku IV bod 1) a 2).
- 6) Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen vést ve svém účetnictví řádné a oddělené sledování přijaté neinvestiční návratné finanční výpomoci od poskytovatele, tzn. řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. o výnosech a nákladech, a o majetku pořízeném z neinvestiční návratné finanční výpomoci, vést analytické účty, příp. kódy s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.

Článek VII

Povinnosti příjemce v případě přeměny právnické osoby a v případě zrušení právnické osoby s likvidací

- 1) Je-li příjemcem neinvestiční návratné finanční výpomoci právnická osoba, je povinna v případě přeměny nebo zrušení s likvidací splnit všechny povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 2) V případě, že je příjemcem neinvestiční návratné finanční výpomoci právnická osoba a dojde k její přeměně, přecházejí práva a povinnosti plynoucí z této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí neinvestiční návratné finanční výpomoci zanikající osoby na nástupnickou právnickou osobu.
- 3) V případě zrušení právnické osoby s likvidací trvají povinnosti právnické osoby vyplývající z této smlouvy až do dne zániku právnické osoby.

Článek VIII Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 2) Příjemce bere na vědomí skutečnost, že veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční návratné finanční výpomoci bude v souladu s § 10d zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a při splnění podmínek daných tímto zákonem zveřejněna poskytovatelem na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejméně po dobu 3 let ode dne jejího zveřejnění.
- 3) Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží příjemce neinvestiční návratné finanční výpomoci a dvě poskytovatel.
- 4) Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky.
- 5) Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, porozuměli jejímu obsahu a s jejím obsahem v celém rozsahu souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
- 6) Smlouva byla schválena dne 17.12.2020 na 7. jednání Valné hromady Svazku obcí Mikroregionu Zábřežsko pod číslem usnesení 20/12/17/03
- 7) Smlouva byla schválena dne 16.12.2020 na jednání zastupitelstva obce Dubicko pod číslem usnesení 13-218-2020.

Příloha smlouvy:

- Příloha č. 1 – Finanční vyúčtování projektu „Zábřežsko kompostuje 2“

V Dubicku dne 17.12.2020

V Zábřehu dne 4.2.2021

.....
Mgr. Václav Hampl
starosta obce
(poskytovatel)



.....
RNDr. Mgr. František John, Ph.D.,
předseda
(příjemce)

.....
Josef Šincl
místopředseda
(příjemce)



Finanční vyúčtování projektu "Zábřežsko kompostuje 2"

Příloha č. 1 veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční a neinvestiční návratné finanční výpomoci a veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí investiční a neinvestiční dotace

Název organizace:

Svazek obcí Mikroregionu Zábřežsko

Přesná adresa:

Masarykovo nám. 510/6, 789 01 Zábřeh

Název projektu:

Zábřežsko kompostuje 2

Název poskytovatele (obce) dotace a návratné finanční výpomoci	
Výše poskytnuté investiční návratné finanční výpomoci od poskytovatele v Kč:	
Výše poskytnuté neinvestiční návratné finanční výpomoci od poskytovatele v Kč:	
Výše poskytnuté investiční dotace od poskytovatele v Kč:	
Výše poskytnuté neinvestiční dotace od poskytovatele v Kč:	
Výše podpory z OP ŽP v Kč:	
Celkové náklady na realizaci projektu v Kč:	
Název opatření OPŽP, ze kterého je projekt spolufinancován:	

Finanční vypořádání projektu "Zábřežsko kompostuje 2"

	číslo a typ účetního dokladu	cena s DPH (pokud má příjemce nárok na odpočet, uveďte cenu bez DPH)	hrazeno z dotace ERDF/FS	hrazeno z dotace SR/SFŽP	hrazeno z investiční dotace poskytnuté městem	hrazeno z neinvestiční dotace poskytnuté městem	hrazeno z investiční návratné finanční výpomoci poskytnuté městem	hrazeno z neinvestiční návratné finanční výpomoci poskytnuté městem	hrazeno z vlastních zdrojů příjemce
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

(při nedostatku místa lze tabulku rozšířit nebo vypsát na novém formuláři, vysvětlivky: ERDF = Evropský fond pro regionální rozvoj, FS = Fond soudržnosti, SR = státní rozpočet, SFŽP = Státní fond životního prostředí)

Nevyčerpané prostředky poskytnuté jako investiční a neinvestiční dotace byly vráceny na účet poskytovatele uvedený ve smlouvách dne:

Návratná finanční výpomoc investiční i neinvestiční byla vrácena na účet poskytovatele uvedený ve smlouvách dne:

Krátké zdůvodnění nevyužitých finančních prostředků:

Veškeré účetní doklady k tomuto finančnímu vypořádání organizace řádně eviduje v souladu s platnými předpisy. V případě potřeby je kdykoliv předloží pověřeným pracovníkům poskytovatele a kontrolním orgánům.

Přílohy tvoří kopie dokladů (uveďte počet listů příloh):

Podpis statutárního orgánu a razítko organizace: